

# ESTRATTO DELPIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

CODICE EDIFICIO: 176 – PADIGLIONE GADDI-MORGAGNI

Via Giacomo della Torre, 1 –Forlì

**Planimetrie:** le planimetrie sono affisse nei corridoi.

## **Punti di raccolta:**

Il **1° punto di raccolta** è nel cortile di fronte all’edificio Padiglione Morgagni e vi si accede dalla scala esterna in uscita dall’ingresso del LABIC che prevede anche uno scivolo per diversamente abili, da una scala d’emergenza esterna che parte dal 3° piano e che serve anche il 2° piano, dalla scala interna del secondo ingresso della sede e dall’uscita d’emergenza del LABIC tramite una scala esterna;

Il **2° punto di raccolta** è nel cortile di fronte all’ingresso principale della sede (lato Padiglione Melandri) e vi si accede tramite una scala interna;

Il **3° punto di raccolta** è nel cortile antistante il Padiglione Gaddi e vi si accede tramite una scalinata esterna dal terzo ingresso della sede, normalmente utilizzato dal personale in servizio.

1° punto di raccolta

2° punto di raccolta



3° punto di raccolta



**Accesso carrabile per i mezzi di soccorso:** via Giacomo della Torre n.1 e n.3

<b>SOCCORSI ESTERNI</b>	<b>TELEFONO</b>
VV.F. (Vigili del fuoco)	<b>115</b>
Emergenza Sanitaria	<b>118</b>
Polizia di Stato	<b>113</b>
Carabinieri	<b>112</b>

### **SOCCORSI INTERNI**

**Numero Unico d'Emergenza: 0543 3 74199**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>STRUTTURA APPARTENENZA</b>	<b>RUOLO</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>PIANO</b>
Biondi Pierfrancesco	ACFO	Coordinatore	0543 3 <b>74109</b> 335 407498	1° piano - Gaddi
Capelli Alessandra	ACFO	Addetto	0543 3 <b>74123</b>	1° piano - Gaddi
Caroli Valentina	ACFO	Addetto	0543 3 <b>74127</b>	1° piano - Morgagni
Farinelli Daniela	ACFO	Addetto	0543 3 <b>74126</b>	1° piano - Gaddi
Ghinassi Nicola	ACFO	Addetto	0543 3 <b>74190</b>	Seminterrato Morgagni – LABIC
Landi Elisa	ACFO	Addetto	0543 3 <b>74149</b>	1° piano - Gaddi
Liverani Chiara	ACFO	Addetto	0543 3 <b>74118</b>	1° piano - Gaddi
Maltoni Cristina	ACFO	Addetto	0543 3 <b>74156</b>	1° piano - Gaddi
Marinsalta Caterina	ACFO	Addetto	0543 3 <b>74121</b>	1° piano - Gaddi
Pieraccini Manuela	ACFO	Addetto	0543 3 <b>74191</b>	Seminterrato Morgagni – LABIC
Romualdi Massimiliano	ACFO	Addetto	0543 3 <b>74172</b>	Seminterrato Morgagni – LABIC
Personale Outsourcing Servizio Informatico*		Addetto	0543 3 <b>74170</b>	Seminterrato Morgagni – LABIC
Personale – Servizio di Portierato e Custodia*		Addetto	0543 3 <b>74101</b>	Piano terra- -Ingresso principale del Padiglione Morgagni

\* Personale dipendente da Ditta esterna aggiudicatrice di appalto, con obbligo di frequenza ai corsi per le squadre d'emergenza ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, come da relativo Capitolato Speciali d'Oneri.

## **Locale presidiato**

Ufficio Gestione dei Corsi di Studi – 1° piano Paglione Gaddi.

NUM. 0543 - **374199**

Nel caso in cui chi ha rilevato l'emergenza o il locale presidiato non riescano entro pochi minuti a comunicare con nessuno degli addetti all'emergenza o con il Coordinatore, devono chiamare direttamente i soccorsi esterni.

## ***Norme di comportamento per tutto il personale***

Al verificarsi di una situazione anomala (es. incendio, perdite di sostanze, malori di persone, ecc.) le norme di buon comportamento sono le seguenti:

### **MISURE PREVENTIVE**

- Rispettare il divieto di fumare e di uso di fiamme libere dove prescritto
- Verificare che mozziconi di sigaretta e fiammiferi siano ben spenti
- Non sovraccaricare le prese di corrente con spine multiple
- Disinserire a fine impiego le utenze elettriche e le linee o valvole dei gas tecnici
- Non manomettere, disattivare, danneggiare e utilizzare per usi impropri impianti e dispositivi antincendio e di sicurezza installati
- Mantenere sgombre da ostacoli le vie di esodo e le uscite di emergenza
- Mantenere sgombro l'accesso ai presidi antincendio (idranti, estintori ecc.)

### **EMERGENZA SOTTO CONTROLLO** (con possibilità di intervento)

- Allertare i soccorsi interni dando poche ma chiare informazioni sull'ubicazione e sul tipo di emergenza in atto ed eventuali persone coinvolte
- Se ci si sente in grado, intervenire direttamente utilizzando, se necessario, i mezzi messi a disposizione

### **EMERGENZA NON CONTROLLABILE** (necessità di abbandonare l'edificio)

#### **Il segnale per l'evacuazione dall'edificio è l'allarme sonoro.**

- Accertarsi che chiunque sia alla propria portata stia abbandonando i locali
- Aiutare eventuali disabili presenti o chiunque sembri in difficoltà
- Chiudere porte e finestre, se non c'è il rischio di esplosione o rilascio tossico
- Non tentare di recuperare oggetti personali o altro materiale
- Non usare gli ascensori
- Allontanarsi rapidamente seguendo i percorsi segnalati senza correre e spingere
- Dirigersi verso il punto di raccolta per un riscontro visivo delle presenze
- Il rientro nell'edificio del personale dovrà avvenire solo previa autorizzazione del Coordinatore all'emergenza.

### ***Personale docente, ricercatore, tecnico e amministrativo***

Tutto il personale presente nelle aule, nelle biblioteche e sale di lettura, nei laboratori didattici, di ricerca ecc. mantiene il controllo degli studenti e degli utenti durante tutte le operazioni dell'emergenza e in caso di evacuazione si accerta che tutti abbiano raggiunto il punto di raccolta. Inoltre, mette in sicurezza le varie apparecchiature, attrezzature, macchine ed impianti presenti disattivandoli prima di abbandonare i locali di pertinenza.

La persona che effettua la chiamata dovrà rispondere alle domande dell'operatore ed ascoltare le sue indicazioni (chi chiama deve sempre riagganciare per ultimo).